



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*  
DIREZIONE GENERALE

Ai Dirigenti Scolastici dei Poli formativi  
degli Ambiti Territoriali della Campania

**Oggetto:** Anno di formazione e di prova dei docenti neo - assunti  
Adempimenti dei Poli formativi.

Approssimandosi il termine delle attività laboratoriali, si forniscono indicazioni concernenti l'attestazione dei percorsi in presenza svolti dai docenti neoassunti e da coloro che, avendone titolo, stanno realizzando l'anno di formazione e di prova.

I Dirigenti Scolastici dei poli formativi avranno cura di verificare l'effettiva partecipazione dei docenti ai laboratori in presenza e certificare la formazione realizzata: requisito necessario per poter sostenere il colloquio finale con il Comitato di valutazione. Al riguardo, fatta salva la piena autonomia didattica dei Poli, nella costruzione di strumenti didattici e nelle scelte operative, si fornisce, a mero titolo esemplificativo, un modello di riferimento da poter adattare alle esigenze dei singoli percorsi realizzati. L'attestato verrà consegnato a ciascun corsista e all'Istituto scolastico di appartenenza.

Si invitano i Dirigenti dei poli a disporre l'invio a questo Ufficio ([annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)) dell'elenco nominativo dei docenti che hanno effettivamente realizzato le attività di visiting.

Considerata la portata innovativa delle visite di studio, dal punto di vista didattico e formativo, con successiva nota si forniranno indicazioni indirizzate ai Dirigenti dei poli e ai docenti "conductor" per la rilevazione dei punti di forza, degli eventuali aspetti critici e delle proposte di miglioramento dell'esperienza realizzata.

Allegato:

Modello 1 – Attestato formazione in presenza

IL DIRETTORE GENERALE

*Luisa Franzese*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Anna Maria Di Nocera  
Uff. III  
e mail. [annamaria.dinocera@istruzione.it](mailto:annamaria.dinocera@istruzione.it)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Istituzione Scolastica)

Prot n° \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista la legge n. 107/2015, art. 1, comma 118;
- Visto il D.M. n. 850/2015, concernente *“Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell’articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107”*;
- Vista la nota MIUR prot. 33989/2017 avente ad oggetto *“Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l’a.s. 2017-18”*;
- Considerato che il docente ha effettuato il corso di formazione presso questo Polo formativo;
- Esaminati gli atti delle attività in presenza, realizzate nel periodo .....

**ATTESTA**

Il docente \_\_\_\_\_, in servizio presso \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ ha svolto n...../ 18 ore complessive di attività in presenza, così articolate:

<b>TIPOLOGIE ATTIVITA' PREVALENTI</b>	<b>ORE EFFETTUATE</b>
Incontro plenario d'accoglienza	
Laboratorio <i>“Nuove risorse digitali e loro impatto sulla didattica”</i>	
Laboratorio <i>“Bisogni educativi speciali e dinamiche interculturali”</i>	
Laboratorio <i>“Valutazione didattica e valutazione di sistema”</i>	
Laboratorio <i>“Educazione allo Sviluppo Sostenibile”</i>	
TOTALE	

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
\_\_\_\_\_